

MACIEJ WNUK
SKUTECZNA
POLITYKA
PREZENTOWA



W TWOJEJ
FIRMIE

PLANOWANIE, WDRAŻENIE, SZABLON

Spis treści

1. Sekrety skuteczności	3
Zrozumienie celu.....	3
Poznanie	3
Zrozumienie zasad	3
Poważne potraktowanie	3
2. Po co firmie polityka prezentowa?.....	4
Cel główny: zapobieganie konfliktowi interesów i korupcji.....	4
Pewność prawna, czyli bezpieczeństwo i ochrona pracownika	5
Ochrona przedsiębiorstwa	5
Etyczny biznes = skuteczna firma	5
3. Nazwa	6
4. Dokument samodzielny czy część innego?	6
5. Język	6
6. Doradca	7
7. Czego powinna dotyczyć?	7
8. Kto powinien stosować?	8
9. Kontekst przedsiębiorstwa.....	10
Relacje z sektorem publicznym	11
Relacje z sektorem komercyjnym (B2B)	11
Relacje z konsumentami (B2C).....	12
Relacje z sektorem niekomercyjnym i dziennikarzami	12
Relacje wewnętrzne.....	13
10. Kto pyta, nie błądzi	13
11. Reguły i wyjątki	14
12. Pułapka kwoty.....	14
13. Półmetek.....	15
14. Przywództwo	15
Własny przykład.....	16

Osobista komunikacja	16
Reagowanie na naruszenia	16
15. Komunikacja	16
16. Świadomość i szkolenia	18
17. Egzekwowanie	19
18. Stałe doskonalenie	20
19. Szablon	20
Deklaracja kierownictwa	20
Cel	20
Wyjaśnianie wątpliwości / doradztwo	21
Kogo dotyczy polityka prezentowa?	21
Czego dotyczy polityka prezentowa?	22
Relacje z sektorem publicznym	23
Relacje z sektorem komercyjnym	24
Relacje z konsumentami	26
Relacje z sektorem pozarządowym i dziennikarzami	26
Relacje wewnętrzne w naszej firmie	27
Odpowiedzialność	27
20. Podsumowanie	27
21. Licencja dla 10 osób - szczegóły	28

© Maciej Wnuk, 2020

ISBN 978-83-958693-1-0

Wydanie pierwsze

Wydawca: Maciej Wnuk, ul. Szobera 6/81, 01-318 Warszawa

Sprzedaż: maciejwnuk.pl/sklep

Licencja dla 10 osób (pracowników nabywcy i właściciela) - [szczegóły](#)

1. Sekrety skuteczności

Zastanawiasz się, jak sprawić, aby polityka prezentowa była skuteczna?

Wystarczą cztery kroki.

Zrozumienie celu

Po pierwsze – cel polityki musi być zrozumiały. Mało kto lubi stosować bezsensowne regulacje. Raczej mamy wtedy tendencje, aby je twórczo omijać.

Poznanie

Po drugie – pracownicy muszą politykę znać. Oczywiście? Teoretycznie tak, ale pamiętaj, że podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z polityką NIE oznacza, że pracownik się z nią zapoznał. Co tu ukrywać - każdy z nas klika codziennie przyciski o akceptacji regulaminów i polityk prywatności. A jak często do nich zaglądamy?

Zrozumienie zasad

Po trzecie – zasady postępowania muszą zostać zrozumiane. Reguły niejasne, skomplikowane i niezrozumiałe będą niewłaściwie stosowane nawet przy dobrych intencjach. Trzeba też pomyśleć o szkoleniach, konsultacjach i materiałach informacyjnych.

Poważne potraktowanie

Po czwarte – pracownicy powinni mieć poczucie, że polityka jest wdrażana „na serio”. Największym zagrożeniem dla każdej regulacji z dziedziny etyki jest przeświadczenie, że to tylko gra pozorów i pięknie wyglądający papiererek. Poważnie traktuje się reguły, za którymi idą sankcje i które są przestrzegane przez przełożonych.

(Tak, zgadza się, powyższe reguły mają zastosowanie do wdrażania także innych polityk czy kodeksów z dziedziny etyki, antykorupcji i compliance. A nawet do skutecznego przeciwdziałania epidemii...).

Przejdźmy zatem do szczegółów.